

Ders Kodu	ÇMV103	Türü		Zorunlu	
Ders İsmi	GENEL İŞLETME	Eğitim Dili		Türkçe	
		T	U	Kr	ECTS
		3	0	3	4
<b>Dersin İçeriği:</b> İşletme tanımı, özellikleri, fonksiyonları, İçsel Büyüme, Dışsal Büyüme, İşletmelerde Etik Yönetim, İşletmelerde yatırım planları ve üretim, İşletmelerde Pazarlama ve Satış, İşletme Başarısızlıkları.					
Ders Kodu	ÇMV105	Türü		Zorunlu	
Ders İsmi	MİKRO İKTİSAT	Eğitim Dili		Türkçe	
		T	U	Kr	ECTS
		3	0	3	4
<b>Dersin İçeriği:</b> Mikro İktisadın tanım ve özellikleri Piyasaların tanım ve özellikleri, İktisadi sistemler, Arz-talep mekanizmaları, Piyasa tipleri.					
Ders Kodu	HUK101	Türü		Zorunlu	
Ders İsmi	TEMEL HUKUK	Eğitim Dili		Türkçe	
		T	U	Kr	ECTS
		2	0	2	3
<b>Dersin İçeriği:</b> Hukukun temel kavramlarını tanımak, hukuk sistemini incelemek, hak türlerini sınıflandırmak, hakkın kazanılması, kaybedilmesi, kullanılması ve korunması yöntemlerini belirlemek, kişilik kavramı türleri kazanılması ve kaybedilmesini belirlemek, kişiliğe bağlı hak ve ehliyeti belirlemek, aile hukuku ve hükümleri analiz etmek, borç kavramı, borcu doğuran sebepleri sınıflandırmak, borcun ifası, sona ermesi, temsil işlemleri yapmak, sözleşme düzenlemek, eşya kavramı ve türlerini tanımak, eşya, mülkiyet, devir ve rehin işlemleri yapmak, icra iflas işlemlerini takip etmek.					
Ders Kodu	ÇMV102	Türü		Zorunlu	
Ders İsmi	GENEL MUHASEBE	Eğitim Dili		Türkçe	
		T	U	Kr	ECTS
		4	0	4	5
<b>Dersin İçeriği:</b> Muhasebe kavramı, ilkeleri, çeşitleri; Temel muhasebe eşitliği ve bilanço; Muhasebe ile ilgili temel kavramlar; Tek Düzen Hesap Planı hakkında bilgi; Menkul kıymetler-ticari alacaklar ve diğer alacaklar; Stokların incelenmesi; Ticari mal hareketlerinin izlenmesinde kullanılan yöntemler; Devamlı envanter yöntemi ve örnek çözümler; Duran varlıklar ile işlemlerin muhasebeleştirilmesi; Bilanço pasif hesaplarının incelenmesi; Gelir Tablosu ve örnek çözümler; Örnek çözümler ve uygulama.					
Ders Kodu	ÇMV106	Türü		Zorunlu	
Ders İsmi	TİCARİ MATEMATİK	Eğitim Dili		Türkçe	
		T	U	Kr	ECTS
		3	0	3	4
<b>Dersin İçeriği:</b> Yüzde Hesapları, Alış-Maliyet-Satış-Kar Hesapları, Oranlı Bölme, Şirketlerle İlgili Hesaplamalar, Karışım-Bileşim-Alaşım Problemleri, Basit ve Bileşik Faiz, Iskonto Hesapları					

<b>Ders Kodu</b>	<b>ÇMV108</b>	<b>Türü</b>		<b>Zorunlu</b>	
<b>Ders İsmi</b>	<b>MAKRO İKTİSAT</b>	<b>Eğitim Dili</b>		<b>Türkçe</b>	
		<b>T</b>	<b>U</b>	<b>Kr</b>	<b>ECTS</b>
		<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

**Dersin İçeriği:**

Makro iktisadın tanım ve özellikleri, Makro değişkenler, İktisadi denge, Enflasyon, Resesyon, Kriz, Para ve Maliye Politikaları, Döviz piyasaları, Cari Açık, Özelleştirme.

<b>Ders Kodu</b>	<b>ĞSH102</b>	<b>Türü</b>		<b>Zorunlu</b>	
<b>Ders İsmi</b>	<b>İŞ VE SOSYAL GUVENLİK HUKUKU</b>	<b>Eğitim Dili</b>		<b>Türkçe</b>	
		<b>T</b>	<b>U</b>	<b>Kr</b>	<b>ECTS</b>
		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

**Dersin İçeriği:**

İş hukukunun tarihsel gelişimi, iş hukuku ile ilgili temel kavramlar ve uygulama alanları. Bireysel iş hukuku kapsamı içinde, işçi işveren ilişkileri, karşılıklı hak ve borçlar, işçiişveren ilişkilerinin toplu düzeyde ele alınması ve bu anlamda sendikalar hukuku, toplu iş sözleşmesi grev ve lokavt hukuku. Bireylerin maruz kalabilecekleri sosyal riskler, sosyal güvenlik sistemi ve Türkiye uygulamaları

<b>Ders Kodu</b>	<b>THU102</b>	<b>Türü</b>		<b>Zorunlu</b>	
<b>Ders İsmi</b>	<b>TİCARET HUKUKU</b>	<b>Eğitim Dili</b>		<b>Türkçe</b>	
		<b>T</b>	<b>U</b>	<b>Kr</b>	<b>ECTS</b>
		<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

**Dersin İçeriği:**

Ticaret hukukunun esasları, ticari işletmenin unsurları ile ticari hayata ilişkin hukuk kuralları ve kaynakları, ticari hayatta faaliyet gösteren şirket çeşitleri, bu şirketlerin kuruluşları, işleyişleri, sorumlulukları ve birbirleriyle mukayeseleri, kıymetli evrak ve ticaretteki önemi.

<b>Ders Kodu</b>	<b>TDB 101</b>	<b>Türü</b>		<b>Zorunlu</b>	
<b>Ders İsmi</b>	<b>TÜRK DİLİ I</b>	<b>Eğitim Dili</b>		<b>Türkçe</b>	
		<b>T</b>	<b>U</b>	<b>Kr</b>	<b>ECTS</b>
		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

**Dersin İçeriği:**

Dilin Tanımı, özellikleri, dil-ulus, dil-düşünce ve dil-kültür ilişkisi. Yeryüzündeki diller, Türk dilinin bu diller arasındaki yeri ve tarihsel gelişimi. Atatürk'ün dil devrimi, dil anlayışı, dil çalışmaları. Türk dilinin ses özellikleri, ses olayları. Yazım kuralları ve uygulaması. Noktalama işaretleri ve uygulaması. Sözcük bilgisi, kök-ek ve gövde, yapım ekleri, çekim ekleri, sözcük türetme yolları.

<b>Ders Kodu</b>	<b>AİB 101</b>	<b>Türü</b>		<b>Zorunlu</b>	
<b>Ders İsmi</b>	<b>ATATÜRK İLKE VE İNKILAP TARİHİ I</b>	<b>Eğitim Dili</b>		<b>Türkçe</b>	
		<b>T</b>	<b>U</b>	<b>Kr</b>	<b>ECTS</b>
		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

**Dersin İçeriği:**

İnkılâp ve benzeri kavramlar. Osmanlı Devletinin son dönemlerinde batılılaşma adına yapılan çalışmalar ve bunların Atatürk dönemi inkılâplarına olan etkisi. Türk İstiklâl Savaşı ve Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin kuruluşu

<b>Ders Kodu</b>	<b>YDB 101</b>	<b>Türü</b>		<b>Zorunlu</b>	
<b>Ders İsmi</b>	<b>YABANCI DİL I</b>	<b>Eğitim Dili</b>		<b>Türkçe</b>	
		<b>T</b>	<b>U</b>	<b>Kr</b>	<b>ECTS</b>
		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

**Dersin İçeriği:**

Zamirler / to be fiili / a-an tanımlayıcıları / tekiler-çoğullar (this\*these- that\*those- some\*any- a\*an) / yer edatları / özne- nesne- kişi zamirleri / aitlikler / geniş zaman / sıklık zarfları / zaman edatları (at-in-on) / sorular / düzenli çoğullar / şimdiki zaman / sayılabilen ve sayılamayan isimler (how much- how many- a few- a little- some-any / yer edatları (was- were) / geçmiş zaman / a-an-the / sıfatlar- zarflar / hareket edatları / karşılaştırmalar (quite-very-too) / gelecek zaman (be going to- will- it\*there will be)

<b>Ders Kodu</b>	<b>TY101</b>	<b>Türü</b>		<b>Seçmeli</b>	
<b>Ders İsmi</b>	<b>TEMEL İLK YARDIM</b>	<b>Eğitim Dili</b>		<b>Türkçe</b>	
		<b>T</b>	<b>U</b>	<b>Kr</b>	<b>ECTS</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1,5</b>	<b>3</b>
<b>Dersin İçeriği:</b> İnsan anatomisinin özelliklerinin tanıtımı, sağlıklı yaşam ilkeleri ve çeşitli sivil ilk yardım tekniklerinin gösterimi					
<b>Ders Kodu</b>	<b>ÇMV154</b>	<b>Türü</b>		<b>Seçmeli</b>	
<b>Ders İsmi</b>	<b>SUNU TEKNİKLERİ</b>	<b>Eğitim Dili</b>		<b>Türkçe</b>	
		<b>T</b>	<b>U</b>	<b>Kr</b>	<b>ECTS</b>
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Dersin İçeriği:</b> Sunu hazırlama, araştırma, heyecan yenme, hitap, sunu araçlarının kullanımı, sunum öncesi, sunum sırasında ve sunum sonrası çalışmalar.					
<b>Ders Kodu</b>	<b>ÇMV153</b>	<b>Türü</b>		<b>Seçmeli</b>	
<b>Ders İsmi</b>	<b>MUHASEBE UYGULAMALARI</b>	<b>Eğitim Dili</b>		<b>Türkçe</b>	
		<b>T</b>	<b>U</b>	<b>Kr</b>	<b>ECTS</b>
		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Dersin İçeriği:</b> Ticari paket programların modüllerindeki menülerin kullanılması. Muhasebe raporlarının ilgili modüllerden alınması, personel işlemleri ve bordro hazırlanması. Beyannameler.					
<b>Ders Kodu</b>	<b>ÇBY201</b>	<b>Türü</b>		<b>Seçmeli</b>	
<b>Ders İsmi</b>	<b>MESLEKİ YAZIŞMALAR</b>	<b>Eğitim Dili</b>		<b>Türkçe</b>	
		<b>T</b>	<b>U</b>	<b>Kr</b>	<b>ECTS</b>
		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2,5</b>	<b>2</b>
<b>Dersin İçeriği:</b> Resmi yazı hazırlama kuralları ve resmi yazı türleri, iş yazısı hazırlama kuralları ve iş yazıları. Özel yazılar ve türleri					
<b>Ders Kodu</b>	<b>İST102</b>	<b>Türü</b>		<b>Seçmeli</b>	
<b>Ders İsmi</b>	<b>İSTATİSTİK</b>	<b>Eğitim Dili</b>		<b>Türkçe</b>	
		<b>T</b>	<b>U</b>	<b>Kr</b>	<b>ECTS</b>
		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Dersin İçeriği:</b> İstatistiğin Temel Kavramları, Veri Türleri, Verilerin Toplanması ve Düzenlenmesi, Merkezi Eğilim Ölçüleri, Merkezi Dağılım Ölçüleri, Olasılık Kuramı, Tesadüfî Değişken					
<b>Ders Kodu</b>	<b>ÇBY152</b>	<b>Türü</b>		<b>Seçmeli</b>	
<b>Ders İsmi</b>	<b>KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ</b>	<b>Eğitim Dili</b>		<b>Türkçe</b>	
		<b>T</b>	<b>U</b>	<b>Kr</b>	<b>ECTS</b>
		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Dersin İçeriği:</b> Kalite kavramı, standart ve standardizasyon, standardın üretim ve hizmet sektöründe önemi, yönetim kalitesi ve standartları, çevre standartları, kalite yönetim sistemi modelleri, stratejik yönetim, yönetime katılma, süreç yönetim sistemi, kaynak yönetimi sistemi, efqm mükemmellik modeli.					
<b>Ders Kodu</b>	<b>ÇBY109</b>	<b>Türü</b>		<b>Seçmeli</b>	
<b>Ders İsmi</b>	<b>OFİS YAZILIMLARI</b>	<b>Eğitim Dili</b>		<b>Türkçe</b>	
		<b>T</b>	<b>U</b>	<b>Kr</b>	<b>ECTS</b>
		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2,5</b>	<b>2</b>
<b>Dersin İçeriği:</b> Bilgisayar tanım, tarihçe ve temel kavramlar, Yazılım ve Donanımın ana bileşenleri, MS Word, MS Powerpoint, MS Excel programları					

<b>Ders Kodu</b>	<b>ÇMV150</b>	<b>Türü</b>		<b>Seçmeli</b>	
<b>Ders İsmi</b>	<b>İŞLETME YÖNETİMİ I</b>	<b>Eğitim Dili</b>		<b>Türkçe</b>	
		<b>T</b>	<b>U</b>	<b>Kr</b>	<b>ECTS</b>
		<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Dersin İçeriği:</b> Mikro ekonomik Verileri Takip Etmek, Makroekonomik Göstergeleri Analiz Etmek, Pazardaki Boşlukları Tespit Etmek, Yatırım Alternatiflerini Değerlendirerek En Uygun Olanını Seçmek, Yapılabilirlik Çalışmalarını Yürütmek, İşletmenin Çevresini Tanımak, Talep Analizi ve Tahmini Yapmak, İşletmenin Kuruluş Yerini Belirlemek, İşletmenin Hukuksal Yapısını Belirlemek İş yerinin Kapasitesini Belirlemek, Toplam Yatırım Maliyetini Belirleyerek Finansmanını Sağlamak Tahmini Gelir-Gider Hesabını Yapmak, İş yeri ve Üretim Planı Yapmak, Yatırımın Kurulum İşlemlerini Yürütmek, Uygun yapıyı oluşturup iş yerini açma					
<b>Ders Kodu</b>	<b>TDB 102</b>	<b>Türü</b>		<b>Zorunlu</b>	
<b>Ders İsmi</b>	<b>TÜRK DİLİ II</b>	<b>Eğitim Dili</b>		<b>Türkçe</b>	
		<b>T</b>	<b>U</b>	<b>Kr</b>	<b>ECTS</b>
		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
<b>Dersin İçeriği:</b> Sözcük ve anlamı, anlamları yönünden sözcükler, sözcüklerin gerçek, yan ve mecaz anlamları, deyimler, ikilemeler, terimler. Dil yanlışları (sözcüğün yapısı ve anlamıyla ilgili yanlışlar). Türk dilinin cümle yapısı, cümle öğeleri, cümle çözümlenmeleri. Dil yanlışları (özne, tümleç ve yüklem eksikliğinden kaynaklanan yanlışlar). Yazılı anlatım türleri: a) Olay yazıları (öykü, roman örnekleri) Düşünce yazıları (makale, deneme, fıkra örnekleri) c) Duygu yazıları (şiiir örnekleri) 6. Tebliğ, tutanak, rapor örnekleri. Dilekçe, iş mektubu ve özgeçmiş örnekleri. Tartışma ve çeşitleri					
<b>Ders Kodu</b>	<b>AİB 102</b>	<b>Türü</b>		<b>Zorunlu</b>	
<b>Ders İsmi</b>	<b>ATATÜRK İLKE VE İNKILAP TARİHİ II</b>	<b>Eğitim Dili</b>		<b>Türkçe</b>	
		<b>T</b>	<b>U</b>	<b>Kr</b>	<b>ECTS</b>
		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
<b>Dersin İçeriği:</b> Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin kuruluşunu gerçekleştiren Atatürk dönemi inkılapları, Atatürk'ün izlediği dış siyaset. Atatürk ilkelerinin doğuş sebepleri.					
<b>Ders Kodu</b>	<b>YDB 102</b>	<b>Türü</b>		<b>Zorunlu</b>	
<b>Ders İsmi</b>	<b>YABANCI DİL II</b>	<b>Eğitim Dili</b>		<b>Türkçe</b>	
		<b>T</b>	<b>U</b>	<b>Kr</b>	<b>ECTS</b>
		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
<b>Dersin İçeriği:</b> Geçmiş / geniş / şimdiki zaman / Ever*never- just*yet*already- for*since / sıklık zarfları / geçmişte süreklilik / gelecek zaman / when-if şart cümleleri tip 0 / zaman kelimeleri / alışkanlıklar-yapabilirlik (used to- so-neither-nor) / zorunluluk					
<b>Ders Kodu</b>	<b>ÇMV201</b>	<b>Türü</b>		<b>Zorunlu</b>	
<b>Ders İsmi</b>	<b>DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ</b>	<b>Eğitim Dili</b>		<b>Türkçe</b>	
		<b>T</b>	<b>U</b>	<b>Kr</b>	<b>ECTS</b>
		<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Dersin İçeriği:</b> Dış ticaretin tanımı, finansman biçimleri, teslim şekilleri başta olmak üzere dış ticaret mevzuatı bağlamında güncel konular ele alınmaktadır.					
<b>Ders Kodu</b>	<b>ÇMV203</b>	<b>Türü</b>		<b>Zorunlu</b>	
<b>Ders İsmi</b>	<b>FİNANSAL YÖNETİM</b>	<b>Eğitim Dili</b>		<b>Türkçe</b>	
		<b>T</b>	<b>U</b>	<b>Kr</b>	<b>ECTS</b>
		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>Dersin İçeriği:</b> Finansla İlgili Temel Kavramlar, Paranın Zaman Değeri, Finansal Analiz Yöntemleri, Çalışma Sermayesi Yönetimi, Finansman Kaynakları, Optimal Sermaye Yapısı, Ağırlıklı Ortalama Sermaye Maliyeti					
<b>Ders Kodu</b>	<b>ÇMV205</b>	<b>Türü</b>		<b>Zorunlu</b>	
<b>Ders İsmi</b>	<b>MALİYET MUHASEBESİ</b>	<b>Eğitim Dili</b>		<b>Türkçe</b>	
		<b>T</b>	<b>U</b>	<b>Kr</b>	<b>ECTS</b>
		<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Dersin İçeriği:</b> İlk madde ve malzeme maliyetini hesaplamak, İşçilik maliyetini hesaplamak, Genel üretim maliyetlerini hesaplamak, Birinci dağıtımını yapmak, İkinci dağıtımını yapmak, Üçüncü dağıtımını yapmak, Sipariş maliyet yönteminde birim maliyet hesaplamak, Safha maliyet yönteminde birim maliyet hesaplamak, Standart maliyet yönteminde birim maliyet hesaplamak, 7/A seçeneğine göre kayıt yapmak, 7/B seçeneğine göre kayıt yapmak					

<b>Ders Kodu</b>	<b>ÇMV207</b>	<b>Türü</b>		<b>Zorunlu</b>	
<b>Ders İsmi</b>	<b>PAKET PROGRAMLARI-I</b>	<b>Eğitim Dili</b>		<b>Türkçe</b>	
		<b>T</b>	<b>U</b>	<b>Kr</b>	<b>ECTS</b>
		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2,5</b>	<b>4</b>
<b>Dersin İçeriği:</b> ETASQL programının kurulması, kullanıcı tanımlanması, şirket açılması, şirket bilgilerinin değiştirilmesi, ETASQL programında; stok, cari, fatura, irsaliye, sipariş, çek/senet, kasa, banka, işletme defteri, muhasebe, demirbaş ve bordro modüllerinin açıklanması, modüller arasında entegrasyon işlemlerinin yapılması.					
<b>Ders Kodu</b>	<b>ÇMV209</b>	<b>Türü</b>		<b>Zorunlu</b>	
<b>Ders İsmi</b>	<b>VERGİ HUKUKU</b>	<b>Eğitim Dili</b>		<b>Türkçe</b>	
		<b>T</b>	<b>U</b>	<b>Kr</b>	<b>ECTS</b>
		<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Dersin İçeriği:</b> Vergi hukukunun hukuk sistem içindeki yeri, Kaynakları, uygulanması, vergilendirme yetkisi, vergiye ilişkin temel kavramlar, vergilendirme süreci, vergi borcunu sona erdiren durumlar, Süreler, mükellefin ödevleri, Vergi İdaresinin Teşkilat yapısı-görevleri, vergi suç ve cezalarında genel hükümler, başlıca vergi suç ve cezaları, vergi cezalarını azaltan nedenler, vergi uyumsuzluklarının çözüm yolları					
<b>Ders Kodu</b>	<b>ÇMV211</b>	<b>Türü</b>		<b>Zorunlu</b>	
<b>Ders İsmi</b>	<b>ŞİRKETLER MUHASEBESİ</b>	<b>Eğitim Dili</b>		<b>Türkçe</b>	
		<b>T</b>	<b>U</b>	<b>Kr</b>	<b>ECTS</b>
		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Dersin İçeriği:</b> Şirket tanımı, türleri, şirketler muhasebesinin kapsamı, Kolektif şirket kuruluş işlemleri. Kolektif şirketlerde sermaye artırımını-azaltılması (sermaye değişiklikleri), Kolektif şirket faaliyet sonuçlarının dağıtımını-tasfiye işlemleri, Kolektif şirket tasfiye örnek uygulama çalışmaları, Adi Komandit şirket, kuruluş sermaye değişiklikleri, Komandit şirket kar dağıtımını, uygulama çalışmaları, AŞ, tanımı-özellikleri, kuruluş işlemleri, organları, AŞ'lerde sermaye değişiklikleri,menkul kıymet ihracı, kar dağıtımını, AŞ'lerde tasfiye işlemleri ve muhasebe uygulama çalışmaları, Ltd.Şirket-tanım-özellikleri, kuruluş işlemleri, yönetim organları, sermaye değişiklikleri, kar dağıtımını, tasfiye işlemleri					
<b>Ders Kodu</b>	<b>ÇMV202</b>	<b>Türü</b>		<b>Zorunlu</b>	
<b>Ders İsmi</b>	<b>PAKET PROGRAMLARI-II</b>	<b>Eğitim Dili</b>		<b>Türkçe</b>	
		<b>T</b>	<b>U</b>	<b>Kr</b>	<b>ECTS</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Dersin İçeriği:</b> LUCA programının tanıtılması, kullanıcı işlemleri, müşteri tanımlanması, bilanço esasına göre defter tutan işletmelerin işlemlerinin LUCA programında yapılması, işletme hesabı esasına göre defter tutan işletmelerin işlemlerinin LUCA programında yapılması, beyanname ve raporların LUCA programından alınması, personel ücretlerinin hesaplanması.					
<b>Ders Kodu</b>	<b>ÇMV204</b>	<b>Türü</b>		<b>Zorunlu</b>	
<b>Ders İsmi</b>	<b>TÜRK VERGİ SİSTEMİ</b>	<b>Eğitim Dili</b>		<b>Türkçe</b>	
		<b>T</b>	<b>U</b>	<b>Kr</b>	<b>ECTS</b>
		<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Dersin İçeriği:</b> Gelir Vergisi temel kavramları, unsurları, Ticari kazanç, Zirai kazanç, Serbest Meslek Kazancı, Ücretler, Gayrimenkul Sermaye İratları, Menkul Sermaye İratları, Diğer Kazanç ve İratlar, Gelirin beyanı, Gelir Vergisinin tarhi ve ödenmesi,Kurumlar vergisi konusu,vergiyi doğuran olay,mükellefleri ve mükellefiyet, matrahı, beyanı, verginin tarhi, ödenmesi, kesintiler,Tasfiye-birleşme,devir,türdeğiştirme,bölünme ve hisse değişimi hallerinde matrah tespiti.KDVkonusu,mükellefi,vergiyi doğuran olay, matrah, oran ve indirim, KDV'de vergi sorumluluğu ve tevkifat, KDV'de muafiyet ve istisnalar, BSMV, Özel İletişim Vergisi, Şans Oyunları Vergisi, Damga V., Gümrük V., Belediye Gelirleri Kanununca Alınan Vergiler, MTV, Emlak Vergisi					
<b>Ders Kodu</b>	<b>ÇMV206</b>	<b>Türü</b>		<b>Zorunlu</b>	
<b>Ders İsmi</b>	<b>MALİ TABLOLAR VE ANALİZ</b>	<b>Eğitim Dili</b>		<b>Türkçe</b>	
		<b>T</b>	<b>U</b>	<b>Kr</b>	<b>ECTS</b>
		<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Dersin İçeriği:</b> Mali Analizin Tanımı, Temel Mali Tablolar, Bilanço Düzenleme, Gelir Tablosu Düzenleme, Ek Mali Tablolar, Mali Analiz Teknikleri, Mali Analiz Sonuçlarının Yorumlanması					

<b>Ders Kodu</b>	<b>ÇMV208</b>	<b>Türü</b>		<b>Zorunlu</b>	
<b>Ders İsmi</b>	<b>FINANSAL YATIRIM ARAÇLARI</b>	<b>Eğitim Dili</b>		<b>Türkçe</b>	
		<b>T</b>	<b>U</b>	<b>Kr</b>	<b>ECTS</b>
		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Dersin İçeriği:</b> Bireysel ve kurumsal tasarrufların para piyasası kurumlarında, sermaye piyasalarında ve vadeli işlemler borsasının da değerlendirme teknikleri ve tabi oldukları ilgili temel mevzuatların öğretimi ele alınmaktadır.					
<b>Ders Kodu</b>	<b>ÇMV210</b>	<b>Türü</b>		<b>Zorunlu</b>	
<b>Ders İsmi</b>	<b>DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ</b>	<b>Eğitim Dili</b>		<b>Türkçe</b>	
		<b>T</b>	<b>U</b>	<b>Kr</b>	<b>ECTS</b>
		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Dersin İçeriği:</b> Dış ticaret işlemlerinde muhasebenin ve tekdüzen hesap planının önemi. İhracat ve ithalat işlemlerinde muhasebe uygulamaları. Dış ticarete; KDV uygulamaları, finansman teknikleri ve devlet yardımlarının muhasebe süreci.					
<b>Ders Kodu</b>	<b>ÇMV214</b>	<b>Türü</b>		<b>Zorunlu</b>	
<b>Ders İsmi</b>	<b>MUHASEBE DENETİMİ</b>	<b>Eğitim Dili</b>		<b>Türkçe</b>	
		<b>T</b>	<b>U</b>	<b>Kr</b>	<b>ECTS</b>
		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Dersin İçeriği:</b> Muhasebe denetimi ile ilgili temel kavramlar. Muhasebe denetiminin tarihi gelişimi. Genel kabul görmüş denetim standartları. Denetim planlaması, geleneksel kanıt toplama teknikleri ve kanıt türleri. Denetçinin denetim çalışmaları, çalışma kağıtları. İç kontrol sisteminin işletme açısından önemi. Varlık ve kaynak hesaplarında hata ve hileler. Sonuç hesapları ile mali tablolarında hata ve hilelerin raporlanması.					
<b>Ders Kodu</b>	<b>ÇMV251</b>	<b>Türü</b>		<b>Seçmeli</b>	
<b>Ders İsmi</b>	<b>İNŞAAT MUHASEBESİ</b>	<b>Eğitim Dili</b>		<b>Türkçe</b>	
		<b>T</b>	<b>U</b>	<b>Kr</b>	<b>ECTS</b>
		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Dersin İçeriği:</b> İnşaat firması kuruluş işlemlerini yapmak, inşaat firması hesap planı oluşturmak, taahhüt maliyetlerini belirlemek, taahhüt işlemlerini muhasebeleştirmek, özel (Yap-Sat) inşaat maliyetlerini belirlemek, özel (Yap-Sat) inşaat işlemlerini muhasebeleştirmek					
<b>Ders Kodu</b>	<b>ÇMV253</b>	<b>Türü</b>		<b>Seçmeli</b>	
<b>Ders İsmi</b>	<b>MESLEKİ YABANCI DİL-I</b>	<b>Eğitim Dili</b>		<b>Türkçe</b>	
		<b>T</b>	<b>U</b>	<b>Kr</b>	<b>ECTS</b>
		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Dersin İçeriği:</b> Mesleki yabancı dil yeterliklerine temel teşkil edecek genel ingilizce bilgilerinin güncelleştirilerek tekrarı, genel muhasebe terminolojisi ve teknik terimler, satış işlemleri, fatura, fiyat (alış, maliyet, satış), ödeme, nakit ve kıymetli evrak, varlık, mevcutlar, alacaklar (senetli – senetsiz), kaynak, öz ve yerel kaynak.					
<b>Ders Kodu</b>	<b>ÇMV257</b>	<b>Türü</b>		<b>Seçmeli</b>	
<b>Ders İsmi</b>	<b>MUHASEBE STANDARTLARI</b>	<b>Eğitim Dili</b>		<b>Türkçe</b>	
		<b>T</b>	<b>U</b>	<b>Kr</b>	<b>ECTS</b>
		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Dersin İçeriği:</b> Uluslararası ve Türkiye muhasebe standartları, amacı, gelişimi ve uygulamaları konusunda gerekli bilgi ve becerileri kazandırmak.					
<b>Ders Kodu</b>	<b>ÇPZ260</b>	<b>Türü</b>		<b>Seçmeli</b>	
<b>Ders İsmi</b>	<b>GİRİŞİMCİLİK</b>	<b>Eğitim Dili</b>		<b>Türkçe</b>	
		<b>T</b>	<b>U</b>	<b>Kr</b>	<b>ECTS</b>
		<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3,5</b>	<b>4</b>
<b>Dersin İçeriği:</b> Girişimcilik kavramı ve ortaya çıkışı, küçük işletme çeşitleri, kuruluşu, yönetimi, yaratıcılık ve girişimcilik, girişimcinin özellikleri, girişimcilik türleri, iş planı hazırlama, girişimcilğe destek sağlayan kuruluşları ve şartları konularını kapsamaktadır.					

<b>Ders Kodu</b>	<b>ÇMV250</b>	<b>Türü</b>		<b>Seçmeli</b>	
<b>Ders İsmi</b>	<b>MESLEK ETİĞİ</b>	<b>Eğitim Dili</b>		<b>Türkçe</b>	
		<b>T</b>	<b>U</b>	<b>Kr</b>	<b>ECTS</b>
		2	0	2	3
<b>Dersin İçeriği :</b> Ticari işletmelerin yönetim katmanlarında yer alan çeşitli düzeylerdeki yöneticilerin uyması gereken ticari ve gelecekteki etik değerleri tanıtmak ve bu değerlere uyulmamasının yarattığı sonuçların ele alınması bu dersin amacıdır.					
<b>Ders Kodu</b>	<b>ÇMV252</b>	<b>Türü</b>		<b>Seçmeli</b>	
<b>Ders İsmi</b>	<b>BANKA MUHASEBESİ</b>	<b>Eğitim Dili</b>		<b>Türkçe</b>	
		<b>T</b>	<b>U</b>	<b>Kr</b>	<b>ECTS</b>
		2	0	2	4
<b>Dersin İçeriği :</b> Ticari bankaların yapmış olduğu mevduat, kredi ve bankacılık hizmetlerinden alınan-verilen faiz ve komisyon işlemlerinin muhasebeleştirilmesi ve bu konularla ilgili mevzuatın öğretimi amaçlanmaktadır.					
<b>Ders Kodu</b>	<b>ÇMV254</b>	<b>Türü</b>		<b>Seçmeli</b>	
<b>Ders İsmi</b>	<b>MESLEKİ YABANCI DİL II</b>	<b>Eğitim Dili</b>		<b>Türkçe</b>	
		<b>T</b>	<b>U</b>	<b>Kr</b>	<b>ECTS</b>
		2	0	2	2
<b>Dersin İçeriği:</b> Mesleki konularda sözlü ve yazılı iletişim, yevmiye defteri, büyük defter, envanter defteri, bilanço, gelir tablosu, fon-alım tabloları, rasyolar, teslim şekilleri-maliyetler, döviz-kur bilgileri					
<b>Ders Kodu</b>	<b>İŞLETME YÖNETİMİ-II</b>	<b>Türü</b>		<b>Seçmeli</b>	
<b>Ders İsmi</b>		<b>Eğitim Dili</b>		<b>Türkçe</b>	
		<b>T</b>	<b>U</b>	<b>Kr</b>	<b>ECTS</b>
		2	0	2	4
<b>Dersin İçeriği</b> Planlama yapmak, örgütleme yapmak, yönlendirmek, koordinasyon sağlamak, denetim yapmak, iş analizi yapılmasını sağlamak, insan kaynaklarını planlamak, işgören adayını bulmak, işgöreni seçmek, işe alıştırma(oryantasyon) eğitimi vermek, işgören performansını değerlendirme, işgörenin eğitilmesini sağlamak, kariyer planlaması yapmak, iş değerlendirme, ücretlendirmek,, üretimi planlamak, üretimin gerçekleşebilmesi için örgütleme yapmak, kapasite ve stok planlaması, hedef pazarı belirlemek, ürün geliştirme, fiyatlandırma politikalarını belirlemek, tutundurma politikalarını belirlemek, dağıtım politikalarını belirlemek, müşteri ilişkilerini yönetmek, gelir ve gider hesaplarını yönetmek, borç ve alacakları yönetmek, varlıkları yönetmek, kaynakları yönetmek.					